

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



Т.В. Ивашкевич
«16» мая 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Год утверждения программы: 2023

Разработчик рабочей программы дисциплины: Еремин С.Г., Данилькевич М.А.

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

ОП: «Цифровое государство и экономика»

Составитель актуализации: Милюшенко О.А.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» мая 2025 г. №23)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «29» апреля 2025 г. №4)*

Омск 2025

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:
кандидат экономических наук, доцент ***О.А. Милюшенко***

Управление государственными закупками. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Цифровое государство и экономика», квалификация (степень) бакалавр. — Омск: 2025 г.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
2. Учебно-тематический план	4
3. Содержание семинаров, практических занятий	5
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
4.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
5.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	10
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	11
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, владений	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	34
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. / 144 часов	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	<i>контр. работа</i>	<i>контр. работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа*			Самост оательн ая работа	
			Аудиторная работа				
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		
1	Теоретические основы управления государственными закупками.	36	8	2	6	28	научная дискуссия
2	Нормативное правовое регулирование управления государственных закупок.	36	8	2	6	28	научная дискуссия, тестирование, проверка выполнения инд. домашних заданий
3	Процедуры управления государственными закупками.	36	8	3	5	28	научная дискуссия, проверка выполнения инд. домашних заданий
4	Мониторинг, аудит и контроль в области управления государственными закупками.	36	8	3	5	28	научная дискуссия, проверка выполнения инд. домашних заданий
	В целом по дисциплине	144	32	10	22	112	Согласно учебному плану: контрольная работа

3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Теоретические основы управления государственными закупками	Законодательные источники правового регулирования государственных закупок. Место прецедента и обычая в правовой регламентации отношений в сфере размещения государственного заказа. Состав и содержание источников правового регулирования государственных закупок в англо-саксонской правовой системе. Судебная практика как источник правового регулирования государственных закупок. Рекомендуемые источники: Раздел 8: нормативные правовые акты: 1,2,3,4,5,6,7; основная литература: 1,2,3; дополнительная литература: 1,2; Раздел 9	Семинар: Групповое обсуждение
Нормативное правовое регулирование управления государственных закупок	Особенности обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Особенности обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд. Рекомендуемые источники: Раздел 8: нормативные правовые акты: 1,2,3,4,5,6,7; основная литература: 1,2,3; дополнительная литература: 1,2; Раздел 9	Семинар: Групповое обсуждение
Процедуры управления государственными закупками	Специфика конкурентных способов определения поставщиков. Особенности проведения централизованных закупок с учетом требований российского законодательства. Особенности правового статуса субъектов, получающих преимущества при осуществлении закупок. Рекомендуемые источники: Раздел 8: нормативные правовые акты: 1,2,3,4,5,6,7; основная литература: 1,2,3; дополнительная литература: 1,2; Раздел 9	Семинар: Групповое обсуждение
Мониторинг, аудит и контроль в области управления государственными закупками	Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов и аукционов. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Рекомендуемые источники: Раздел 8: нормативные правовые акты: 1,2,3,4,5,6,7; основная литература: 1,2,3; дополнительная литература: 1,2; Раздел 9	Семинар: Разбор ситуационных заданий Мини-тестирование

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы управления государственными закупками	Общие положения контрактной системы в сфере закупок: понятия и определения, цели закупок, принципы контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Организация электронного документооборота. Национальный режим при осуществлении закупок.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий.
Нормативное правовое регулирование управления государственных закупок	Понятие, роль и содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о контрактной системе и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Обжалование и разрешение споров, возникающих в рамках контрактной системы. Защита прав и законных интересов, ответственность.	Работа с учебной и периодической литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий.

Процедуры управления государственными закупками	Требования к процедуре размещения заказов. Планирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности планирования и осуществления отдельных видов закупок. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Начальная (максимальная) цена контракта, методы определения и обоснования, методики расчета. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Процедуры их применения. Закупки у единственного поставщика. Антидемпинговые меры.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации.
Мониторинг, аудит и контроль в области управления государственными закупками	Мониторинг закупок: понятие, роль и значение. Контроль в сфере закупок: понятие, роль и значение. Аудит в сфере закупок: понятие, роль и значение. Требования к мониторингу, аудиту и контролю. Обязательное общественное обсуждение. Общественный контроль.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации и к дискуссии по вопросам семинара.

4.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2 РПД дисциплины)

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Информационное обеспечение управления закупками: проблемы и пути решения.
2. История становления системы госзакупок
3. Проблемы использования экспертов и экспертных организаций
4. Участие в закупках различных категорий поставщиков
5. Контрактная служба
6. Особенности проведения закрытых конкурсов и закрытых аукционов
7. Проблемы организации мониторинга в сфере закупок
8. Проблемы организации контроля в сфере закупок
9. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ
10. Особенности заключения и исполнения контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства
11. Единая информационная система в сфере закупок
12. Национальный режим в системе госзакупок
13. Глобализация закупок во всемирном масштабе
14. Экономико – правовые основы управления системой государственных закупок.
15. Актуальные пути развития системы управления государственными закупками
16. Алгоритм разработки документации для проведения электронного конкурса и электронного аукциона

17. Соотношение прав и обязанностей заказчика, уполномоченного органа и специализированной организации
18. Принципы государственного управления системой государственных закупок
19. Порядок допуска к участию в торгах
20. Особенности содержания контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги
21. Особенности аккредитации на основных электронных торговых площадках
22. Место и роль антимонопольного законодательства в контрактной системе
23. Административные ресурсы по защите прав и интересов участников государственных закупок
24. Роль государственного и муниципального заказа в механизме поддержки малого бизнеса.
25. Правовые механизмы противодействия коррупции в сфере государственного заказа.
26. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика: условия и проблемы
27. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов способом электронного запроса котировок
28. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов способом электронного конкурса.
29. Конкуренция на российском рынке государственных и муниципальных заказов, методы ее стимулирования.

30. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПКН-9 Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом				
Индикатор 1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.				
Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	Знает все технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	Слабо знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	Не знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками
Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих	Умеет применять все основные экономические методы для управления государственным и	Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	Плохо умеет применять основные экономические методы для управления государственным и	Не умеет применять основные экономические методы для управления государственным и

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Индикатор 2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.				
Знать: приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов	Знает все приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов	Знает приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов	Слабо знает приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов	Не знает приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов
Уметь: выделять приоритетные направления государственных и муниципальных закупок	Умеет выделять все приоритетные направления государственных и муниципальных закупок	Решает выделять приоритетные направления государственных и муниципальных закупок	Умеет слабо выделять приоритетные направления государственных и муниципальных закупок	Не умеет выделять приоритетные направления государственных и муниципальных закупок
Индикатор 3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.				
Знать: основные проблемы в сферах жизнедеятельности	Знает все основные проблемы в сферах	Знает основные проблемы в сферах жизнедеятельности	Слабо знает некоторые основные проблемы в	Не знает основные проблемы в сферах

общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом, предприятий и учреждений	жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом, предприятий и учреждений	общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом, предприятий и учреждений	сферах жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом, предприятий и учреждений	жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом, предприятий и учреждений
Уметь: определять основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок	Умеет определять все основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок	Умеет определять основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок	Плохо умеет определять основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок	Не умеет определять основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок
ПКП-5 Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста				
Индикатор 1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.				

Знать: инструменты и методы, необходимые для принятия управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности в области государственных и муниципальных закупок	Знает все инструменты и методы, необходимые для принятия управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности в области государственных и муниципальных закупок	Знает инструменты и методы, необходимые для принятия управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности в области государственных и муниципальных закупок	Слабо знает инструменты и методы, необходимые для принятия управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности в области государственных и муниципальных закупок	Не знает инструменты и методы, необходимые для принятия управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности в области государственных и муниципальных закупок
Уметь: использовать инструменты и методы в области государственных и муниципальных закупок	Умеет использовать все инструменты и методы в области государственных и муниципальных закупок	Умеет использовать инструменты и методы в области государственных и муниципальных закупок	Умеет плохо использовать инструменты и методы в области государственных и муниципальных закупок	Не умеет использовать инструменты и методы в области государственных и муниципальных закупок
Индикатор 2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.				
Знать: приоритетные направления развития в области государственных и муниципальных закупок	Знает все приоритетные направления развития в области государственных и муниципальных закупок	Знает приоритетные направления развития в области государственных и муниципальных закупок	Знает плохо приоритетные направления развития в области государственных и муниципальных закупок	Не знает приоритетные направления развития в области государственных и муниципальных закупок
Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений развития государственного и муниципального управления в	Умеет качественно выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений развития	Умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений развития государственного и	Умеет плохо выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений развития государственного и	Не умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений развития государственного и

области государственных и муниципальных закупок.	государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.	муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.	муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.	муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.
Индикатор 3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.				
Знать: основные направления улучшения организации работы в области государственных и муниципальных закупок	Знает все основные направления улучшения организации работы в области государственных и муниципальных закупок	Знает основные направления улучшения организации работы в области государственных и муниципальных закупок	Плохо знает основные направления улучшения организации работы в области государственных и муниципальных закупок	Не знает основные направления улучшения организации работы в области государственных и муниципальных закупок
Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений улучшения организации работы государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.	Умеет качественно выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений улучшения организации работы государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.	Умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений улучшения организации работы государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.	Плохо умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений улучшения организации работы государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.	Не умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений улучшения организации работы государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, владений

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПКН-9: Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Вопросы к экзамену: 1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. 3. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275ФЗ «О государственном оборонном заказе». 4. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Тестовые задания: 1. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации: а) 3 критерия б) 2 критерия в) 5 критериев 2. ФЗ № 44 не регулирует отношения: а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 % б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок

		товаров, работ, услуг в) оба варианта верны г) нет верного ответа 3. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку: а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей Практико-ориентированное задание: Проанализируйте ситуацию в области госзакупок. Заказчик N проводит конкурс для заключения контракта на финансирование проката и показа национальных фильмов. Для определения поставщика заказчик создаёт конкурсную комиссию, состоящую из 3-х человек, двое из которых являются лицами, профессии которых связаны с кинематографом. Соответствует ли данная в условии конкурсная комиссия этому требованию?
	2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Вопросы к экзамену: 1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. 3. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275ФЗ «О государственном оборонном заказе». 4. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Тестовые задания:

		1. Заказчики осуществляют закупки в соответствии: а) с планом-заказом б) с планом-трафиком в) с планом-графиком 2. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является-... 3. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются: а) Правительством РФ б) Президентом РФ в) Совбезом РФ Практико-ориентированное задание: 1. На портале госзакупок (zakupki.gov.ru) проанализируйте тенденции в области госзакупок. Как меняется объем государственных закупок? 2. Проанализируйте сайт Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли. Как меняется работа в данном направлении?
	3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Вопросы к экзамену: 1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. 3. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275ФЗ «О государственном оборонном заказе».

		4. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Тестовые задания: 1. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»: а) способ определения поставщика б) способ определения получателя в) оба варианта верны г) нет верного ответа 2. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах: а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок в) зависит от контрактов 3. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе: а) расходы заказчика в энергосервисном контракте б) общая стоимость в) деловая репутация поставщика Практико-ориентированные задания: Подготовьте сообщение на тему основные проблемы в практике осуществления электронных государственных закупок, основываясь на исследовании ООН: Электронное правительство 2020 (UN E-Government Survey 2020).
ПКП-5: Способность применять современные инструменты и	1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое	Вопросы к экзамену: Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	развитие социально экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.	Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства Тестовые задания 1. Имеет ли право заказчик отменить проведение запроса предложений? а) да, в любое время; б) да, не позднее чем за три дня до даты проведения такого запроса; в) нет. 2. В какой срок участники запроса предложений могут направить окончательные предложения? а) не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений; б) не позднее двух рабочих дней, следующих за датой проведения запроса предложений; в) не позднее трех рабочих дней, следующих за датой проведения запроса предложений. 3. Имеет ли право заказчик вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок? а) да; б) только по решению контролирующих органов; в) нет. 4. Под конкурсом понимается способ определения поставщика, при котором: а) победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
---	--	---

		б) победителем признается участник закупку предложивший наименьшую цену контракта; в) победителем признается участник закупки, подавший заявку первым; Практико-ориентированные задания: Правомерно ли применение метода национального режима в процессе осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд при проведении аукциона (снижение цены контракта на 15 % от предложенной победителем аукциона) в случае, если все заявки (окончательные предложения) участников закупки содержат предложение о поставке товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза)?
	2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	Вопросы к экзамену: Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки Тестовые задания 1. Если НМЦК превышает 50 млн руб., размер обеспечения исполнения контракта должен составлять: а) от 10 до 30 % НМЦК; б) от 5 до 30 % НМЦК; в) не более 30 % НМЦК. 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершается 3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять: а) не менее чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок; б) не менее чем шесть месяцев с даты окончания срока подачи заявок;

		Практико-ориентированные задания: Изучите Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и «Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Приведите примеры проблем в области цифровой трансформации по направлению государственных закупок. Проанализируйте движущие силы цифровой трансформации в области госзакупок. Что мешает данному явлению? Какие существуют предпосылки для продолжения данных процессов в современном обществе? Подготовьте презентацию по данному вопросу и затем обсудите в ходе дебатов плюсы и минусы данных процессов.
3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.		Вопросы к экзамену: Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта Тестовые задания: 1. Начиная с 2022 года Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрены преимущества по статьям 28 и 29 в размере...% 2. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке: а) нотариальное письмо б) внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком в) письменное обязательство 3. При внесении изменений в извещение о закупке, Заказчик НЕ имеет право менять ... 4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме:

		а) не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме; б) не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме; в) внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме законом не предусмотрено. Практико-ориентированное задание: Изучите данные на Портале Единой информационной системы в сфере закупок. Оцените качество найденной информации. Предложите меры по совершенствованию представления данных.
--	--	--

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, принципы и признаки контрактной системы.
2. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
3. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа.
4. Централизация закупок в контрактной системе.
5. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
6. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.
7. Национальный режим при осуществлении закупок.
8. Единая информационная система.
9. Документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.
10. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства.

13. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275ФЗ «О государственном оборонном заказе».

14. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

15. Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены.

16. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.

17. Способы закупки: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок.

18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Антидемпинг.

20. Привлечение экспертов.

21. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

22. Виды контроля.

23. Обязательное общественное обсуждение закупок.

24. Ответственность заказчиков и их должностных лиц в сфере закупок.

25. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности в сфере закупок.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)

2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
4. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О газоснабжении в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственном оборонном заказе»
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
7. Постановление Правительства РФ от 26.11.2013 № 1071 (ред. от 04.02.2016) «Об утверждении Правил принятия решений о заключении от имени Российской Федерации государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»
8. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 (ред. от 29.12.2015) «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»
9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 (ред. от 09.12.2015) «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» (вместе с «Правилами предоставления преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»)
10. Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 (ред. от 21.11.2015) «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий

контрактов, а также о случаях и условиях их применения» (вместе с «Правилами разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов»)

11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 (ред. от 21.11.2015) «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»)

12. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 594 (ред. от 07.09.2015) «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд»)

13. Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 407 (ред. от 04.09.2015) «О порядке определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу» (вместе с «Положением об определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу»)

Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098> (дата обращения: 18.03.2025). — Текст: электронный.
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 18.03.2025). — Текст : электронный.
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 18.03.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 18.03.2025).— Текст: электронный.

2. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488579> (дата обращения: 18.03.2025).— Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт государственных закупок
(<http://www.zakupki.gov.ru>)
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
(<http://www.gov.ru>)
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
(<http://www.minfin.ru>)
4. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)
(<http://www.economy.gov.ru>).
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)
(<http://www.minjust.ru>)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru>)
2. Справочная правовая система «Гарант» ((<http://www.garant.ru>).
3. Электронно-библиотечная система <http://znanium.com/>

4. Электронно–библиотечная система «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

При изучении учебной дисциплины «Управление государственными закупками» необходимо учитывать, что ее актуальность и содержание обусловлены тем, что в Российской Федерации для обеспечения государственных и муниципальных нужд расходуется значительный объем финансовых ресурсов. Основной задачей удовлетворения обозначенных потребностей остается повышение эффективности использования данных ресурсов и переход к режиму жесткой экономии бюджетных средств. Для достижения этого государство использует различные приемы и инструменты финансовой деятельности, наиболее универсальным и гибким из которых в настоящий момент становится контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

«Управление государственными закупками» как учебная дисциплина – целостная система знаний, использующая для раскрытия своего предмета принципы и методы различных наук (юридических, философских, экономических, политических, социологических, психологических и др.). В центре внимания дисциплины – вопросы регулирования государственных и муниципальных закупок, специфика заключения и исполнения контрактов и договоров, порядок заключения и исполнение контрактов и договоров, а также мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

При изучении учебной дисциплины «Управление государственными закупками» обучающимся рекомендуется:

собирать и анализировать информацию о практических проблемах и запросах государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, в том числе из собственного опыта профессиональной деятельности, связанного с государственными закупками; не останавливаться на понятиях и проблемах, отражающих состояние и практику обеспечения потребностей государства в товарах, работах и услугах, а пытаться обсуждать также возможные действия и их результаты, анализировать эффективность государственного управления на федеральном и региональном уровнях, а также и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы. Схема: «проблемы – действия – результаты» является обязательной для подготовки к групповым занятиям; критически и творчески относиться к существующей теории, оценивать ее через призму практических наработок, осмысление личного опыта, и, таким образом, «снимать» противоречащие практике положения; строить самостоятельную работу таким образом, чтобы в ней в достаточно полной мере отразились содержание и логика учебного процесса, а также профессиональной деятельности; тщательно готовиться к рабочим встречам с преподавателем в рамках индивидуальной работы (своевременно определять свои образовательные запросы с учетом собственных возможностей, задач и перспектив профессиональной деятельности и информировать о них преподавателя; готовить по планируемым для обсуждения вопросам необходимый материал; осуществлять предварительный расчет времени для индивидуальной работы с учетом расписания занятий и жизненных обстоятельств и др.).

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине,

имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры «Государственное и муниципальное управление», с графиком консультаций преподавателей, преподающих эту дисциплину. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволят глубоко освоить предмет.

Перед лекцией студенту рекомендуется просматривать рабочую программу дисциплины в целях экономии времени на записывание лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. На отдельные лекции необходимо приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы (слайды, таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть законспектированный материал предыдущей лекции. При затруднениях следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, необходимо обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Целью практических занятий по дисциплине является формирование и развитие у студентов навыков анализа нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и осуществление государственных закупок и разработку предложений (рекомендаций) по их совершенствованию.

При подготовке к практическому занятию студенты по согласованию с преподавателем самостоятельно изучают и анализируют нормативную правовую базу федерального уровня, регламентирующую общие вопросы организации государственных закупок, а также подзаконные и ведомственные нормативные акты, отражающие специфику соответствующих правоотношений, после чего разрабатывают предложения по их совершенствованию. Результатом самостоятельной подготовки к

практическому занятию являются: отчеты по теме задания, справки и конкретные предложения.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования к структуре доклада – оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

1. Контрольная работа представляет собой работу исследовательского характера.

2. Цель написания контрольной работы – выработка у студентов опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса.

3. Примерный перечень тем контрольных работ содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Контрольная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

4. Контрольная работа студента должно включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

5. При выполнении контрольной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

6. Объем контрольной работы - не более 10 страниц.

7. Оценка контрольной работы осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux Special Edition

7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

(<http://www.consultant.ru>).

- Информационно-образовательный портал Финансового университета
<https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения обучения по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.